

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МБУ ДО «СШ «Черемховская»

протокол от «24» 05 2024 года № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МБУ ДО «СШ «Черемховская»

от «27» 05 2024 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об окончании обучения и справок
о периодах обучения в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) разработано на основании части 4 ст.33, ст.60 (ч.1, п.2; ч.12; ч.15; ч.16) и части 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок выдачи свидетельства об окончании обучения (далее – свидетельство) лицам, освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по избранному виду спорта, справок об обучении (далее – справка) лицам, освоившим дополнительную образовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, культивируемых в МБУ ДО «Спортивная школа «Черемховская» (далее – учреждение), справок о факте обучения или о периоде обучения в учреждении, а также единые требования к их содержанию и заполнению, механизму их учета, регистрации и выдачи.

2. Выдача документов об обучении

2.1 Согласно части 12 статьи 60 учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по избранному виду спорта, а также дополнительную образовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2 В качестве документа об обучении учреждение выдает обучающимся, освоившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по избранному виду спорта и успешно выполнившим нормативы общей физической и специальной физической подготовки, и уровня спортивной квалификации согласно установленным требованиям

программы и федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (далее – аттестация), свидетельство об окончании обучения по этой программе.

2.3 Лицу, освоившему дополнительную образовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности по избранному виду спорта, без учета сдачи итоговой аттестации согласно требованиям программы выдается справка об окончании обучения.

2.4 Лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.5 При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

2.6 В случае необходимости учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также дополнительным образовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности, справку, подтверждающую факт обучения.

2.7 Взамен утерянного (утраченного) свидетельства или справки об обучении выдается дубликат. На дубликате в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

2.8 Свидетельство (или его дубликат) об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющего личность и родство родителя (законного представителя) с обучающимся.

2.9 За выдачу документов об обучении дубликатов указанных документов плата не взимается.

3. Требования к оформлению свидетельства об окончании обучения, справок об обучении (о периоде обучения)

3.1 Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2 Заполнение документов об обучении производится машинным способом - с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.3 Свидетельство об обучении (приложение №1) выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по избранному виду спорта.

3.3.1 При заполнении свидетельства указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, окончившего МБУ ДО «СШ «Черемховская», которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- год поступления и окончания учреждения;

- полное официальное наименование учреждения (в именительном падеже) согласно Уставу учреждения;

- название дополнительной образовательной программы спортивной подготовки с указанием вида спорта;

- данные о присвоении спортивного разряда;

- дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами);

- регистрационный номер свидетельства. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1). Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.3.2 В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа «-».

3.3.3 После заполнения свидетельства оно должно быть тщательно проверено на точность и безошибочность внесенных в него записей. Свидетельство, составленное с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.3.4 Свидетельство подписывается директором учреждения. В случае временного отсутствия руководителя учреждения роспись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя учреждения на основании соответствующего приказа. При этом перед словом «Руководитель

образовательного учреждения» слово «И.О.» или вертикальная черта не пишутся.

3.3.5 На отведенном для печати месте ставится оттиск печати учреждения.

3.3.6 Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы (в случае, если обучающийся не смог прийти на официальное вручение).

3.4 Справка об окончании обучения (приложение №2) выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по дополнительной образовательной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности.

3.4.1 При заполнении Справки об окончании обучения в МБУ ДО «СШ «Черемховская» указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, окончившего МБУ ДО «СШ «Черемховская», которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- дата рождения, обучающегося в формате чч.мм.гггг;
- год поступления и окончания учреждения;
- полное официальное наименование учреждения (в именительном падеже) согласно Уставу учреждения;
- наименование дополнительной образовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности;
- информация об имеющемся спортивном звании или разряде.

3.5 Справки о факте обучения (приложение №3) и (или) о периоде обучения (приложение №4) содержат следующие данные:

- фамилия, имя, отчество лица, окончившего/ обучающегося МБУ ДО «СШ «Черемховская», которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- дата рождения, обучающегося в формате чч.мм.гггг;
- период обучения (для справки о периоде обучения);
- полное официальное наименование учреждения (в именительном падеже) согласно Уставу учреждения;
- наименование дополнительной образовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности или дополнительной

образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- учебная группа (для справки, подтверждающей факт обучения);
- номер и дата приказа об зачислении/отчислении обучающегося;
- информация об имеющемся спортивном звании или разряде (при наличии).

3.5.1 Справка о периоде обучения выдается учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в пятидневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5.2 Справки о факте обучения выдается обучающемуся не прекратившему обучение для предоставления в другие организации и по месту требования.

3.5.3 Документы, подтверждающие обучение в МБУ ДО «СШ «Черемховская» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям), тренерам-преподавателям, у которых обучаются дети, по устной просьбе в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявки.

3.5.4 Иные документы, подтверждающие обучение в МБУ ДО «СШ «Черемховская», предоставляются в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБУ ДО «СШ «Черемховская».

3.6 Все виды справок оформляются на официальном бланке МБУ ДО «СШ «Черемховская», подписываются директором и заверяются печатью учреждения.

3.7 В случае утери, порчи документов об обучении выдается «Дубликат».

3.7.1 Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отпечаток штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.7.2 Дубликат документа об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления в 10-дневный срок с момента его подачи.

3.8 Ответственность за выдачу документов, перечисленных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5, 3.7 настоящего Положения, достоверность предоставляемых

сведений несут инструкторы-методисты, курирующие деятельность спортивных отделений по видам спорта.

4. Учет выдачи документов об обучении

4.1 Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

- книга регистрации выдачи свидетельств/дубликатов свидетельств об обучении;

- книга регистрации выдачи справок об обучении, сроке обучения согласно.

4.2 В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа в форме – чч.мм.гггг;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица (в именительном падеже), прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;

- дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной образовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности, по которой осуществлялось(-ется) обучение;

- дата и номер приказа учреждения об зачислении/отчислении обучающегося;

- фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, выдавшего документ;

- фамилия, имя, отчество и подпись лица, получившего документ.

4.3 Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения.

4.4 Испорченные при заполнении бланки свидетельств подлежат уничтожению.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом учреждения, и вступает в силу с даты его утверждения приказом директора учреждения, действует бессрочно.

5.2 Основанием для прекращения действия настоящего Положения становятся:

- принятие нового акта;
- признание акта утратившим силу органом, который его принял.

5.3 Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором учреждения.

5.4 После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5 Положение подлежит актуализации при изменении действующего законодательства.

5.6 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о порядке выдачи свидетельств
об окончании обучения и справок о периодах обучения
в МБУ ДО «СШ «Черемховская»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Черемховская»
г. Черемхово

Свидетельство

Настоящее свидетельство об обучении подтверждает, что

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

в период с «00» сентября 0000 г. по «00» мая 0000 г.

обучался(лась) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская»
(наименование учреждения)

и освоил(а) дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»
(наименование дополнительной образовательной программы)

Присвоенные спортивные звания и спортивные разряды:

Спортивное звание _____

Разряд III юношеский

Приказ № 00 от «00» мая 0000 г.

(основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного звания, разряда)

Директор МБУ ДО «Спортивная школа
«Черемховская»

Э.А. Морозов

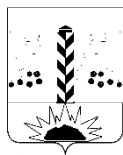
М.П.

Дата выдачи «00» мая 0000 г.

Регистрационный номер 00-00

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке выдачи свидетельств
об окончании обучения и справок о периодах обучения
в МБУ ДО «СШ «Черемховская»



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Черемховская»
665403, г. Черемхово,
ул. Маяковского, 124
email: kfs@mail.ru
тел/факс: 6-23-20
от «__» _____ 202__ г. №__

СПРАВКА

Выдана и свидетельствует о том, что
Иванов Иван Иванович, «00» января 0000 г.р.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося), (дата рождения)

в период с «00» сентября 0000 г. по «00» мая 0000 г.

обучался(лась) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская»
(наименование учреждения)

и освоил(а) дополнительную образовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности «баскетбол»
(наименование дополнительной образовательной общеразвивающей программы)

имеет спортивный разряд III юношеский Приказ № 00 от «00» мая 0000 г.
(основание (реквизиты приказа о присвоении (подтверждении) спортивного звания, разряда)

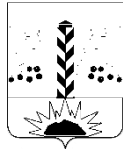
Директор МБУ ДО «Спортивная школа
«Черемховская»

Э.А. Морозов

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о порядке выдачи свидетельств
об окончании обучения и справок о периодах обучения
в МБУ ДО «СШ «Черемховская»



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Черемховская»
665403, г. Черемхово,
ул. Маяковского, 124
email: kfks@mail.ru
тел/факс: 6-23-20
от «__» _____ 202__ г. №__

СПРАВКА

Дана Иванову Ивану Ивановичу, «00» января 0000 года рождения
в том, что он (она) действительно обучается в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская» по
дополнительной образовательной общеразвивающей программе физкультурно-
спортивной направленности «баскетбол», в спортивно-оздоровительной группе,
приказ о зачислении №00 от «00» сентября 0000 г. и имеет спортивный разряд III
юношеский, приказ №00 от «00» сентября 0000 г.

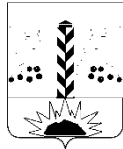
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБУ ДО «Спортивная школа
«Черемховская»

Э.А. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о порядке выдачи свидетельств
об окончании обучения и справок о периодах обучения
в МБУ ДО «СШ «Черемховская»



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Черемхово»
АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное
учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «Черемховская»
665403, г. Черемхово,
ул. Маяковского, 124
email: kfks@mail.ru
тел/факс: 6-23-20
от «__» _____ 202__ г. №__

СПРАВКА

Дана Иванову Ивану Ивановичу, «00» января 0000 года рождения
и свидетельствует о том, что он (она) действительно обучался(-ась) в период с «00»
сентября 0000г. по «00» января 0000 г. в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская» по
дополнительной образовательной общеразвивающей программе физкультурно-
спортивной направленности «баскетбол», приказ об отчислении №00 от «00»
сентября 0000 г, и имеет спортивный разряд III юношеский, приказ №00 от «00»
сентября 0000 г.

Директор МБУ ДО «Спортивная школа
«Черемховская»

Э.А. Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

**к Положению о порядке выдачи свидетельств
об окончании обучения и справок о периодах обучения
в МБУ ДО «СШ «Черемховская»**

**Книга регистрации
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении**

Регист рацион ный номер	Дата выдачи свидетельст ва об обучении /дубликата свидетельст ва об обучении	ФИО обучаю щегося	Дата рождения обучающе гося	Наименование дополнительно й образовательно й программы, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающего я в связи с окончанием обучения	ФИО выдавшего свидетельст ва об обучении / дубликата свидетельст ва об обучении	Подпись выдавшие го свидетел ьства об обучени и / дублика та свидетел ьства об обучени и	ФИО получател я свидетель ства об обучении / дубликата свидетель ства об обучении	Подпись получате ля свидетел ьства об обучени и / дублика та свидетел ьства об обучени и
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению о порядке выдачи свидетельств
об окончании обучения и справок о периодах обучения
в МБУ ДО «СШ «Черемховская»

Книга регистрации
выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы, освоенной/осваемой обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении/зачислении обучающегося	ФИО выдавшего справку об обучении (о периоде обучения)	Подпись выдавшего справку об обучении (о периоде обучения)	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10