

Приложение
к Порядку приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам, утвержденным
приказом директора МБУ ДО
«СШ «Черемховская»
от «25» июля 2023 г. № 01/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ПО НАБОРУ
И ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ В МБУДО
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЧЕРЕМХОВСКАЯ»**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по набору и индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская» (далее – учреждение).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение набора из числа всех желающих (детей и взрослых) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация индивидуального отбора поступающих (детей) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- проведение среди поступающих тестирования по общей и специальной физической подготовке, просмотра анатомо-физиологических данных, бесед;
- составление пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием баллов, полученных в результате тестирования;
- принятие решения о результатах набора и индивидуального отбора;
- уведомление родителей (законных представителей) поступающих о результатах отбора;
- формирование личных дел поступающих.

Порядок формирования комиссии

3. Приемная комиссия формируется ежегодно не позднее, чем за один месяц до начала учебного года.
4. Состав комиссии определяется приказом директора учреждения.
5. Комиссия формируется из числа педагогических работников учреждения – инструкторов-методистов и тренеров-преподавателей, реализующих соответствующие дополнительные образовательные программы. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения.
6. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
7. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
8. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физкультура и спорт».
9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.
10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях:
 - личного заявления члена комиссии о сложении полномочий;
 - длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии;
 - прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.
11. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.
12. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.
13. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.
14. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

15. График работы комиссии определяется датами проведения набора и индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.
16. Допускается проведение совместных заседаний нескольких комиссий.
17. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.
18. Секретарь комиссии:

- отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии;
- осуществляет делопроизводство комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

19. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;
- в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

20. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок набора и индивидуального отбора поступающих;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах набора и индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

21. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

22. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

23. Каждым членом комиссии ведется лист оценок, в котором указываются дата и место проведения отбора, фамилия, имя, отчество члена комиссии, фамилия, имя, отчество каждого поступающего, выставляются полученные оценки.

24. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

25. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;
- пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- решение о результатах отбора.

26. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

27. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

28. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.