

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«СШ «Черемховская»

«12» 03 2024 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выездов тренеров-преподавателей (или иных сопровождающих лиц) и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Черемховская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей (или иных сопровождающих лиц) и обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская» (далее – Учреждение) на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, или единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 «Об утверждении Правил организации перевозки группы детей автобусами»;
- с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.11.2022 г. № 7 «Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом, а также при реализации проектов с участием детей на объектах пассажирского комплекса в период новогодних праздников и зимних школьных каникул 2022 - 2023 года»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок

организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденными Роспотребнадзором России и МВД России от 21.09.2006;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;

- письмом Минздрава России от 21.08.2003 г. № 2510/9468-0332 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»;

- Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства России от 13.07.2016 г. № 808 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку» (зарегистрирован Минюстом России 30.09.2016 г., регистрационный № 43881);

- Уставом и локальными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская».

1.3. Условия настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования (учебно-тренировочные сборы) и другие спортивно-массовые мероприятия.

2. Организация выездов

2.1. Выезд тренеров-преподавателей (или иных сопровождающих лиц) и обучающихся для участия спортивных мероприятиях осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнования, учебно-тренировочные сборы) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта, заверенного печатью проводящей организации.

2.2. К выезду на спортивные соревнования (учебно-тренировочные сборы) допускаются обучающиеся, зачисленные в Учреждение.

2.3. Тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) обязан заблаговременно, не позднее, чем за 15 рабочих дней до выезда, предоставить директору Учреждения письменное заявление на разрешение поездки для участия в спортивных соревнованиях (учебно-тренировочных сборах).

2.4. Выезд на спортивное мероприятие разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей (или иных сопровождающих лиц), назначенных письменным приказом директора Учреждения, на которых возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) должен быть ознакомлен с приказом под подпись.

2.5. Для участия в соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) не позднее, чем за три

рабочих дня до выезда оформляет смету расходов, подписанную руководителем Учреждения и медицинским работником отделения спортивной медицины.

2.6. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте во время поездки, в местах проживания, на соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) с регистрацией инструктажа в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.7. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо), ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить заместителю директора по спорту Учреждения следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора Учреждения о выезде на спортивное мероприятие (соревнования, учебно-тренировочные сборы и т.д.) согласно Приложению №1;
- Положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия (соревнования, учебно-тренировочные сборы), на которое осуществляется выезд;
- смета расходов на участие в соревнованиях, если источником финансирования данной поездки является Учреждение, составленная согласно Приложению №2;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд обучающегося на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов) согласно Приложению № 3;
- инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте во время поездки, в местах проживания, на соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности»;

2.8. При перевозке обучающихся автотранспортом Учреждения дополнительно к документам перечисленных в п. 2.7 подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №4.

Ответственному лицу необходимо своевременно направить информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте Учреждения в ОГИБДД МО МВД России «Черемховский».

2.9. На основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов на участие в соревнованиях, подготавливается проект приказа о направлении (командировании)

обучающихся и тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) на спортивное мероприятие (соревнования, учебно-тренировочные сборы).

2.10. Директор Учреждения, при положительном решении о направлении команды и тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) для участия в соревнованиях (учебно-тренировочных сборах), согласует данный выезд. Издаётся приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) на спортивное мероприятие.

2.11. Во время выезда на спортивное мероприятие тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.12. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в детском спортивном (оздоровительном) лагере и т.д. тренер-преподаватель обязан иметь список участников группы с указанием номеров комнат, этажей, где проживает каждый из них, и поместить данный список в общедоступном месте; довести до обучающихся информацию, в каком номере он проживает сам. Не допускается проживание тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) отдельно от обучающихся (в другой гостинице).

2.13. Ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся, выезжающих организованно, несут тренеры-преподаватели (или иное сопровождающее лицо) Учреждения с момента выезда с территории муниципального образования «город Черемхово» и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.14. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования за счет средств родителей (законных представителей), организуют свой выезд самостоятельно к месту проведения мероприятия и обратно, и несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в пути следования.

2.15. При отсутствии необходимых документов, указанных в п.п. 2.7; 2.8; 2.14 настоящего Положения администрация Учреждения вправе запретить выезд группы обучающихся.

2.16. После возвращения с соревнований (учебно-тренировочных сборов), тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) обязан уведомить администрацию Учреждения о возвращении группы обучающихся.

2.17. Тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) после поездки в течении трех рабочих дней, обязан предоставить в бухгалтерию Учреждения отчетные финансовые документы по состоявшейся поездке, а также предоставить отчет об участии в соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) в спортивно-методический отдел Учреждения.

2.18. В течение всего периода поездки тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) обязан соблюдать морально-этические нормы поведения, в том числе в процессе общения с обучающимися.

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором Учреждения совместно с тренером-преподавателем (или иным сопровождающим лицом), определяются источники финансирования предстоящего выезда группы обучающихся на соревнования (учебно-тренировочные сборы). Сумма выделяемых денежных средств определяется и утверждается директором Учреждения.

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на иные цели из средств местного бюджета; за счет денежных средств, полученных от оказания платных услуг; за счет спонсорской помощи; за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.3. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Пожертвование осуществляется на основании договора о пожертвовании Учреждению на лицевой счет Учреждения и личного заявления жертвователя.

3.5. При финансировании предстоящего выезда группы обучающихся согласно смете расходов Учреждения финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю (или иному сопровождающему лицу), ответственному за организацию выезда обучающихся, либо согласно предоставленному отчету тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) по факту предоставленных документов после возвращения из поездки.

3.6. Расходы, связанные с выездом на спортивные соревнования (учебно-тренировочные сборы), возмещаются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в следующих размерах:

- участники (тренеры-преподаватели, медицинские работники и иные сопровождающие лица) обеспечиваются суточными расходами в размере 300 рублей, в случае выезда для участия в спортивных соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) в пределах Иркутской области;

- участники (тренеры-преподаватели, медицинские работники и иные сопровождающие лица) обеспечиваются суточными расходами в размере 700 рублей, в случае выезда для участия в соревнованиях (учебно-тренировочных сборах) на территорию Российской Федерации, за пределы Иркутской области;

- участники (обучающиеся) спортивных соревнований (учебно-тренировочных сборов) обеспечиваются питанием в размере до 600 рублей на одного человека в сутки в пределах Иркутской области;

- участники (обучающиеся) спортивных соревнований (учебно-тренировочных сборов) обеспечиваются питанием в размере до 800 рублей на одного человека в сутки на территории Российской Федерации, за пределами Иркутской области;

- участники (обучающиеся, тренеры-преподаватели, медицинские работники и иные сопровождающие лица) обеспечиваются расходами для размещения и проживания в размере до 1000 рублей на одного человека в сутки в пределах Иркутской области;

- участники (обучающиеся, тренеры-преподаватели, медицинские работники и иные сопровождающие лица) обеспечиваются расходами для размещения и проживания в размере до 1500 рублей на одного человека в сутки на территории Российской Федерации, за пределами Иркутской области.

- денежные средства для приобретения проездных документов (билетов) к месту пребывания и обратно выделяются в размере стоимости проездных документов (билетов) на дату их приобретения.

3.7. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) обязан предоставить отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на размещение и проживание участников выезда для проведения соревнований (учебно-тренировочных сборов);

- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;

- документы, подтверждающие расходы на оплату проезда участников спортивных мероприятий;

- ведомость на выплату наличных денежных средств на суточные расходы и питание обучающимся;

- оформленный авансовый отчет;

- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;

- грамоты, кубки, призы и т.д. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);

- фото, видео материалы.

3.8. Возмещение расходов на наем жилья во время выезда для участия в спортивных соревнованиях (учебно-тренировочных сборах), превышающих установленный размер, возможно за счет экономии бюджетных средств либо за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, по факту предоставления подтверждающих документов по найму жилья, приобщенных к авансовому отчету и согласованных с директором Учреждения.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в пригородном или междугородном сообщении

4.1. Учреждение, командирующее автомобильным транспортом организованную группу обучающихся на спортивные мероприятия (учебно-тренировочные сборы), обязано уведомить ОГИБДД МО МВД России

«Черемховский» в срок не позднее чем за 5 дней до отъезда и предоставить полный пакет документов на выезд, подписанных директором Учреждения и заверенных печатью Учреждения.

4.2. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица), ответственного за организацию поездки, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номер телефона), список (с указанием фамилии, имени, отчества, возраста и контактного телефона родителей (законных представителей) каждого обучающегося), маршрутный лист, подписанный обучающимися; инструктаж по технике безопасности; копия приказа о командировании.

4.3. В ночное время (с 23:00 часов до 06:00 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и обратно, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения или до места ночлега), при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23:00 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств в пути следования группы обучающихся; при неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и т.д.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо), отвечающий за организацию выезда на спортивные соревнования (учебно-тренировочные сборы), обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению директора Учреждения (или заместителя директора по спорту), родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

4.5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должно находиться одно сопровождающее лицо.

4.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения.

4.7. Порядок посадки и высадки группы обучающихся в автобус:

4.7.1. Посадка обучающихся в автобус производится после полной остановки автобуса на посадочной площадке под руководством тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) и под наблюдением водителя автобуса.

4.7.2. Тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) подводит обучающихся к месту посадки в автобус и в организованном порядке рассаживает обучающихся, по очереди входящих в автобус, пристегивает их ремнем безопасности.

4.7.3. После размещения группы обучающихся и последующей сверке их согласно списку тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) информирует водителя об окончании посадки. Движение автобуса с места

посадки (высадки) водитель начинает только после сообщения тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) об окончании посадки (высадки) и полного закрытия дверей автобуса.

4.7.4. Во время движения автобуса тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) находится в салоне автобуса и внимательно следит за соблюдением обучающимися обязанностей пассажиров.

4.7.5. Во время стоянок (остановок) автобуса и высадки детей из автобуса ответственные сопровождающие, выходят первыми из автобуса, сопровождают высадку детей и следят за тем, чтобы они не выбегали на проезжую часть дороги.

5. Правила перевозки групп обучающихся железнодорожным транспортом

5.1. Учреждение, командирующее железнодорожным транспортом организованную группу обучающихся (более 8 человек) на спортивные мероприятия обязано уведомить начальника вокзала на станции Черемхово и начальника линейного отделения полиции на станции Черемхово в срок не позднее чем за 10 дней до выезда.

5.2. При перевозке группы обучающихся у тренера-преподавателя (или иного ответственного лица) должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его номер телефона), список с указанием фамилии, имени, отчества, возраста и контактного телефона родителей (законных представителей) каждого обучающегося, подписанный обучающимися инструктаж по технике безопасности, копия приказа о выезде.

5.3. При организации поездки железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение группы обучающихся из расчета один сопровождающий на 8-12 человек в период следования к месту назначения и обратно.

5.4. Организованные группы обучающихся размещаются в залах ожидания, комнатах отдыха железнодорожных вокзалов. Во время длительного ожидания поезда тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) должен всегда находиться рядом с группой. Обучающимся запрещено самостоятельно покидать здание вокзала.

5.5. Питание обучающихся в пути организуется с интервалом не более 4 часов в дневное время суток. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах поезда.

5.6. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств в пути следования тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо), ответственный за организацию выезда на спортивные соревнования (учебно-тренировочные сборы), обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению директора Учреждения (или заместителя директора по спорту), родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

5.7. Обязанности лица, сопровождающего группу спортсменов в пути следования на железнодорожном транспорте:

5.7.1. Во время движения поезда тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) должен находиться в месте, позволяющим контролировать всех обучающихся.

5.7.2. Посадка в вагон производится после проверки документов и проездных документов, тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) сначала осуществляет посадку всех обучающихся, после чего сам входит в вагон последним.

5.7.3. Высадка из вагона производится при полной остановке поезда. При высадке тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо), стоя в тамбуре и, убедившись в безопасности нахождения на перроне, сначала производит высадку всех обучающихся, при этом сам выходит последним.

5.7.4. В течение поездки, а также перед началом движения и по окончании движения поезда тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) должен убедиться, что группа обучающихся в полном составе находится рядом.

5.7.5. Во время движения поезда тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) обеспечивает порядок в вагоне (в купе, плацкарте, в туалетах), не допускает нарушения общественного порядка и правил поведения, установленных для пассажиров поезда.

5.7.6. Не допускается выход обучающихся без сопровождения тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица) на перрон, в здание вокзала, на привокзальную площадь во время остановки или длительной стоянки железнодорожного поезда в любое время суток.

5.7.7. Для предотвращения риска получения ожогов обучающимися тренер-преподаватель (или иное сопровождающее лицо) должен сам обеспечить детей кипятком из специального термоса (титана), расположенного в начале вагона.

5.7.8. Обучающимся не разрешается ходить по вагонам поезда без особой необходимости, заводить знакомство с пассажирами, употреблять с ними продукты питания и какие-либо напитки.

6. Заключительные положения

6.1. В случае выявления факта несоблюдения требований организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или изменения.

Приложение №1
к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

Директору МБУ ДО «СШ
«Черемховская» Морозову Э.А.
от тренера-преподавателя
МБУ ДО «СШ «Черемховская»
по _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на спортивное мероприятие
(соревнование/тренировочный сбор) _____

(наименование спортивного мероприятия)

_____ которое будет проходить в
городе _____

(название области, города, района, поселка)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ год.

В соревнованиях примут участие, обучающиеся МБУ ДО СШ
«Черемховская» в следующем составе:

№	ФИО ребенка (полностью)	Дата рожд.	ФИО родителя (закон. представителя) и конт.тел.
1.	Иванов Иван Иванович	01.01.2000г.р.	Иванов Иван Иванович 8950000000
2.			

Прошу запланировать денежные средства для поездки на соревнования
(учебно-тренировочный сбор) согласно прилагаемой сметы расходов.

Положение о соревнованиях (вызов) прилагается.

Дата

_____/_____
подпись ФИО тренера-преподавателя

Приложение №2
к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

Директору МБУ ДО «СШ
«Черемховская» Морозову Э.А.
от тренера-преподавателя
МБУ ДО «СШ «Черемховская»
по _____

Смета расходов

На участие обучающихся и тренера-преподавателя в спортивном
мероприятии _____
(спортивное мероприятие)

место проведения _____

время проведения _____

срок командирования _____

№	Наименование статьи расходов	Кол-во человек	Кол-во суток	Сумма руб. на 1 чел.	Итого (руб.)
1.	Проезд (туда и обратно)				
2.	Питание спортсмена				
3.	Суточные тренера				
4.	Проживание спортсмена				
5.	Проживание тренера				

ИТОГО: _____ руб., ____ коп. (_____).

Дата

_____/_____/_____
подпись ФИО тренера-преподавателя

Дата

_____/_____/_____
подпись ФИО

Приложение №3
к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

Директору МБУ ДО «СП
«Черемховская»
Морозову Э.А.

Согласие на выезд обучающегося на спортивное мероприятие

Я, _____,
(Ф.И.О. родитель/законного представителя ребенка)
дата рождения _____,
паспорт серии _____, выдан _____
проживаю по адресу: _____
законный представитель _____
(Ф.И.О. ребенка) дата рождения _____,
свидетельство о рождении/паспорт серии _____,
выдан _____
проживающего по адресу: _____
даю свое согласие на выезд на спортивное мероприятие

(название спортивного мероприятия)
которое будет проходить в городе _____,
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.,
моего несовершеннолетнего ребенка _____
под руководством тренера-преподавателя _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
проживаю по адресу: _____.
Согласен (на), то чтобы _____
(Ф.И.О. тренера-преподавателя)
сопровождал в поездке по территории Российской Федерации с правом
перевозки во всех видах транспорта и размещения в организациях временного
проживания, также принял на себя ответственность за жизнь и здоровье моего
несовершеннолетнего ребенка, и принимал все неотложные решения по
защите прав и законных интересов моего ребенка, в том числе по вопросу
медицинского вмешательства в случае необходимости.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Приложение №4
к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

Директору МБУ ДО «СШ
«Черемховская» Морозову Э.А.
от тренера-преподавателя
МБУ ДО «СШ «Черемховская»
по _____

ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить автотранспорт (автобус) для перевозки
обучающихся на спортивное мероприятие _____
(название спортивного мероприятия)

которое состоится в _____
(область, город, район, адрес)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.,

Отъезд от _____
(место, число, время подачи транспорта)

Количество спортсменов _____ чел.

Количество сопровождающих лиц _____ чел.

Ответственное лицо _____

тел. _____ (Ф.И.О.) _____

Подпись тренера-преподавателя _____ / _____

Приложение №5
к Положению об организации
выезда обучающихся
на спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

**Должностная инструкция по технике безопасности
для ответственных сопровождающих лиц при поездке в автобусе**

Сопровождающие лица назначаются приказом директора из числа педагогических работников Учреждения.

При организации перевозок обучающихся в автобусе, ответственным сопровождающим лицом должны выполняться следующие требования:

1. Проверить салон автобуса на наличие лишних вещей перед поездкой и на конечной остановке.
2. Контролировать подачу автобуса к месту посадки.
3. Соблюдать правила посадки и высадки обучающихся.
4. Установить взаимодействие сопровождающего лица и водителя.
5. Находиться с детьми в местах сбора не позднее чем за 15 мин. до отправления автобуса.
6. Контролировать поведение обучающихся в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса.
7. Следить за использованием оборудования салона автобуса, вентиляционными люками.
8. Осуществлять контроль за обучающимися при движении и остановке автобуса.
9. Знать правила поведения в чрезвычайных ситуациях (поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно-транспортное происшествие, захват автобуса террористами), в том числе: порядок эвакуации пассажиров; порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами, приводящими их в действие; правила пользования огнетушителями; способы оказания первой помощи пострадавшим.
10. Проводить инструктаж с обучающимися о действиях в ситуациях обнаружения признаков террористических актов.
11. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц. При возникновении аварийных ситуаций ответственное лицо обязано быстро эвакуировать обучающихся из автобуса.
12. Обеспечить порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении перевозок т.е. обучающимся запрещается: загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами; вскакивать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком; создавать ложную панику; открывать окна, форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя и сопровождающего лица.
13. При высадке сопровождающее лицо выходит первым и направляет детей вправо по ходу движения за пределы проезжей части.

Приложение №6
к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности для обучающихся во время поездки в автобусе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для перевозки обучающихся выделяется технически исправный автобус с наименьшим сроком эксплуатации. К перевозке детей допускаются высококвалифицированные водители с непрерывным стажем работы на автобусе последние 3 года.

1.2. Заявки по выделению автобуса для перевозки обучающихся принимаются не позднее 3-х дней до начала перевозки. В заявке указывается количество перевозимых детей и фамилии сопровождающих лиц. Количество детей не должно превышать число мест для сидения в автобусе.

1.3. Перед выездом автобус, выделяемый для перевозки обучающихся, тщательно осматривается техническими работниками предприятия. Перевозка детей осуществляется в светлое время суток со скоростью, не превышающей 60 км/час.

1.4. Не рекомендуется перевозка детей одиночными автобусами на загородных дорогах при температуре окружающего воздуха ниже - 30 градусов. При температуре - 40 градусов и ниже перевозка детей вне населенных пунктов запрещается.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПОЕЗДКИ

2.1. Надеть одежду и обувь, соответствующую погодным условиям

2.2. Подходить к автобусу для посадки только после полной остановки автобуса

2.3. Занять посадочные места.

2.4. Разместить багаж в соответствии с указаниями сопровождающего лица

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания сопровождающего лица

3.2. Обеспечить сохранность оборудования и чистоту

3.3. Не ходить по салону автобуса во время движения

3.4. Не выходить на проезжую часть во время остановок для отдыха, принятия пищи и иных целей

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При проведении ремонта автобуса в пути следования по распоряжению руководителя покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние от проезжей части

4.2. В случае дорожно-транспортного происшествия покинуть автобус, четко выполняя команды руководителя, исключив панику

4.3. При невозможности выхода через двери автобуса, воспользоваться выходом через аварийные люки или оконные проемы

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПОЕЗДКИ

5.1. Взять свой багаж и покинуть автобус

С инструкцией ознакомлены:

№	ФИО прошедшего инструктаж	Подпись
1	Аристова Полина Максимовна	

Приложение №7

к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

ИНСТРУКЦИЯ для обучающихся по правилам безопасности перевозки железнодорожным транспортом

1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся при перевозках железнодорожным транспортом.

1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования специально назначенного сопровождающего, тренера-преподавателя (или иного сопровождающего лица), либо взрослого из числа родителей по соблюдению порядка и правил при поездках железнодорожным транспортом.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПОЕЗДКИ И ВО ВРЕМЯ ПОСАДКИ

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны: пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;

2.2. Ожидать подхода поезда в определенном месте сбора, не выходя на край перрона;

2.3. Соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;

2.4. По распоряжению сопровождающего лица пройти проверку наличия всех участников поездки согласно списку;

2.5. После полной остановки поезда, по команде сопровождающего лица, войти в вагон, занять место согласно места, указанного в билете.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПОЕЗДКИ

3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему лицу.

3.2. Обучающимся запрещается: загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами; создавать ложную панику; без необходимости нажимать на сигнальную кнопку; открывать окна, форточки.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае получения травмы обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему лицу.

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки поезда под руководством сопровождающего лица обучающиеся быстро и без паники должны покинуть поезд и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на железнодорожные пути или проезжую часть дороги.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ПОЕЗДКИ

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан: после полной остановки поезда и с разрешения сопровождающего лица выйти из вагона на перрон.

5.2. По распоряжению сопровождающего лица пройти проверку наличия всех участников поездки согласно списку.

5.3. Без разрешения сопровождающего не покидать место высадки из вагона.

Приложение №8
к Положению об организации
выезда обучающихся на
спортивные мероприятия
(учебно-тренировочные сборы)

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при перевозке занимающихся железнодорожным транспортом

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. При организации и осуществлении перевозки группы обучающихся железнодорожным транспортом необходимо руководствоваться Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте и настоящей Инструкцией.

1.2. При организации перевозок железнодорожным транспортом организованных групп обучающихся, находящихся в пути следования свыше 10 часов, необходимо также соблюдать требования Санитарно-эпидемиологической безопасности при перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом (утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 01.11.2022 г. № 7).

1.3. При перевозке учащихся железнодорожным транспортом приказом директора Учреждения назначается ответственное лицо за жизнь и здоровье детей в пути следования.

1.4. При перевозке обучающихся необходимо соблюдать правила личной гигиены.

1.5. Лица, допустившие выполнение или нарушение Инструкции при перевозке обучающихся, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПОЕЗДКИ

2.1. Перевозка обучающихся разрешается только по письменному приказу директора Учреждения.

2.2. До начала поездки ответственное лицо должно подготовить необходимые документы; провести собрание (в случае дальнейшей поездки с родителями); ознакомить занимающихся с Правилами проезда пассажиров в дальних и местных поездах по железным дорогам российской Федерации (в дальнейшем правила проезда пассажиров); провести инструктаж по охране труда и сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа; назначить время и место сбора в день отъезда.

2.3. Организованные группы обучающихся размещаются в залах ожидания, комнатах отдыха или других помещениях железнодорожных вокзалов.

2.4. Запрещается переходить железнодорожные пути перед движущимся транспортом и в неположенном месте.

2.5. Посадка в пассажирский поезд больных детей не допускается. При выявлении до выезда или во время посадки в поезд или в пути следования ребенка с признаками заболевания в острой форме данный ребенок госпитализируется.

2.6. Посадку учащихся в железнодорожный транспорт производить только при полной остановке поезда (электрички и т.п.)

2.7. У каждого учащегося должна быть медицинская справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, оформленная в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕВОЗКИ

3.1. При перевозке занимающихся дети должны соблюдать дисциплину и выполнять все указания старших.

3.2. На случай отставания от группы обращаться за помощью только к работникам полиции.

3.3. Во время поездки запрещается: высовываться из окна и выставлять в окно руки; бегать по вагону; трогать и брать незнакомые предметы; выходить из вагона на станциях без разрешения ответственного лица; садиться и выходить на ходу поезда; проезжать в тамбурах, на подножках и переходных площадках; выбрасывать из окон и дверей вагонов мусор и какие-либо предметы; останавливать поезд стоп-краном.

3.4. Во время поездки ответственное лицо должно постоянно находиться с группой; организовать посадку обучающихся в вагон не позднее, чем за 5 минут до отправления поезда; до отправления поезда проверить наличие учащихся по списку; распределить обучающихся по местам так, чтобы это способствовало обеспечению безопасности и удобству контроля за группой, следить за выполнением учащимися Правил проезда пассажиров; немедленно вмешиваться во все споры и недоразумения, возникающие между учащимися и другими пассажирами, а также работниками железной дороги и способствовать их скорейшему разрешению; не допускать на остановках выхода учащихся из вагона без сопровождения взрослых.

3.5. Во время поездки учащийся должен: строго соблюдать Правила проезда пассажиров, внимательно слушать и выполнять все распоряжения руководителя, его заместителя, медработника и других взрослых, сопровождающих группу; все споры и недоразумения, возникающие как внутри группы, так и с другими пассажирами и работниками железной дороги, разрешать только с помощью руководителя, его заместителя и других взрослых; не выходить из вагона без разрешения руководителя и без сопровождения взрослых; быть внимательным и осторожным, помнить, что железная дорога – зона повышенной опасности.

3.6. В пути следования организованные группы детей обеспечиваются постельным бельем и постельными принадлежностями, а также питьевой водой в соответствии с требованиями санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте. Рекомендуются организация питьевого режима с использованием бутилированной питьевой воды.

3.7. Для организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание, Интервалы между приемами пищи должны быть не более 4 часов в дневное время суток.

3.8. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание (супы, гарниры, мясные или рыбные блюда). Полноценное горячее питание организуется в вагонах ресторанах поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах. Не допускается использовать в питании продукты и блюда, запрещенные санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего образования.

3.9. При нахождении в пути следования менее суток организация питания обучающихся осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов.

3.10. При организации питания пищевые продукты по показателям безопасности должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, свидетельствующими об их качестве и безопасности. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям, предъявляемым к питьевой воде.

3.11. При нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек организатором поездки обеспечивается сопровождение организованной группы детей медицинским работником или сопровождающими лицами,

прошедшими подготовку по оказанию первой помощи в соответствии с установленным порядком.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ПОЕЗДКИ

4.1. По прибытии на станцию назначения ответственное лицо должно заблаговременно предупредить учащихся о времени прибытия на станцию назначения; организовать высадку учащихся из вагона; расположить группу на безопасном расстоянии от края платформы; проверить наличие учащихся согласно списку.

4.2. Обучающимся разрешается выходить из железнодорожного транспорта только с разрешения старшего при полной остановке поезда (электрички и т.п.).

4.3. По прибытии на станцию назначения обучающийся должен организованно и быстро высадиться из вагона; отойти на безопасное (указанное руководителем) расстояние от края платформы; не предпринимая никаких самостоятельных действий дожидаться указаний руководителя группы.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

5.1. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации Учреждения.