

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБУДО
«СШ «Черемховская»

от «25» мая 2023 г. № 111/1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУДО «СШ «ЧЕРЕМХОВСКАЯ»

Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Черемховская» (далее – учреждение). по дополнительным общеобразовательным программам.

Перевод на следующий этап спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

2. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы.

3. Перевод оформляется решением педагогического совета учреждения и в соответствии с приказом директора учреждения.

Перевод с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую

4. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки.

5. Тестирование и сдача нормативов проводятся в целях выявления у обучающегося физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

6. Перевод осуществляется:

- на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося – в отношении ребенка, обучающегося по образовательной программе начального общего или основного общего образования;

- на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или обучающегося по образовательной программе среднего общего образования.

7. Форма заявления о переводе с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

8. Для проведения тестирования и сдачи нормативов создается комиссия, которая в течение 30 календарных дней принимает решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу. При проведении тестирования и сдачи нормативов присутствие посторонних лиц допускается по решению директора учреждения.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются результаты тестирования и сдачи нормативов, мнение членов комиссии. Результаты тестирования и сдачи нормативов доводятся до сведения родителей (законных представителей) или обучающегося в течение трех рабочих дней после проведения тестирования и сдачи нормативов.

10. Перевод на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом учреждения.

Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта

11. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

12. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом учреждения.

Отчисление обучающихся

16. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительным общеобразовательным программам;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

г) за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

д) если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

е) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

17. В соответствии с подпунктом «г» пункта 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц также может быть отчислен из учреждения в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

18. Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося подается одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения.

19. Отчисление из учреждения оформляется приказом учреждения.

20. Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления, форма которого представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

21. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

23. Личное дело обучающегося выдается в случае отчисления обучающегося из учреждения досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
сокращенное наименование учреждения
от «___» _____ 20___ г. № ____

Форма

Директору _____
сокращенное наименование учреждения

ФИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе с одной дополнительной образовательной
программы спортивной подготовки на другую

Прошу перевести моего ребенка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

_____ наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, по которой в настоящее время обучается ребенок

_____ этап спортивной подготовки

на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

_____ наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую желает перейти ребенок

с «___» _____ 20___ г.

Согласен на тестирование и сдачу нормативов моим ребенком, которые проводятся в целях выявления физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод.

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода
и отчисления обучающихся,
утвержденными приказом
сокращенное наименование учреждения
от «___» _____ 20___ г. № _____

Форма

Заявление зарегистрировано за № _____
«___» _____ 20___ г.

Директору сокращенное наименование учреждения
Фамилия И.О.

от _____
фамилия в родительном падеже

имя в родительном падеже

отчество (при наличии) в родительном падеже

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Прошу отчислить _____

в связи с переводом в _____.

подпись

фамилия, инициалы

«_____» _____ 20___ г.

Приказ об отчислении от «___» _____ 20___ г. № _____